



人事評価制度の現状の効果測定及び 導入支援業務のご提案

2014年12月13日
合同会社ソーシャル・インフォナレッジ
<http://social-infoknowledge.com>
takamitsu.iked@fairstyle.net
池田 貴光

調査趣旨

社員が課題・目標を持ちながらモチベーションを保ち将来のビジョンをもって企業に長期的に定着する要因として企業の人材育成の仕組みの有無と人事評価制度が重要となってきます。特に中途採用では前社との人材育成の仕組みの相違と更に人事評価制度も異なることで社員側が将来像を描けずビジョンを作り出せない、更には公正・公平な評価が得られず戸惑いを覚えてしまいその会社での働きやすさを感じることができずと定着することに困難を感じさせてしまいます。

本提案は現状の人事評価制度の浸透具合と運用状況を把握して現状の人事評価制度の問題点と課題を明確にすることで将来に向かって業績効果のある人事評価制度の改善支援へと繋がります。これは企業の主力となる人材育成と強い組織作りへと繋がり更には企業に付加価値を生み出し長期的な企業成長へと導くことでしょう。

又、本調査業務によって人事評価性による企業の業績効果と社員の離職率減少という観点から調査を行うことは対象企業への調査支援業務のみならず非常に有意義であり本調査によって社会貢献の一助となれましたら幸いに存じます。



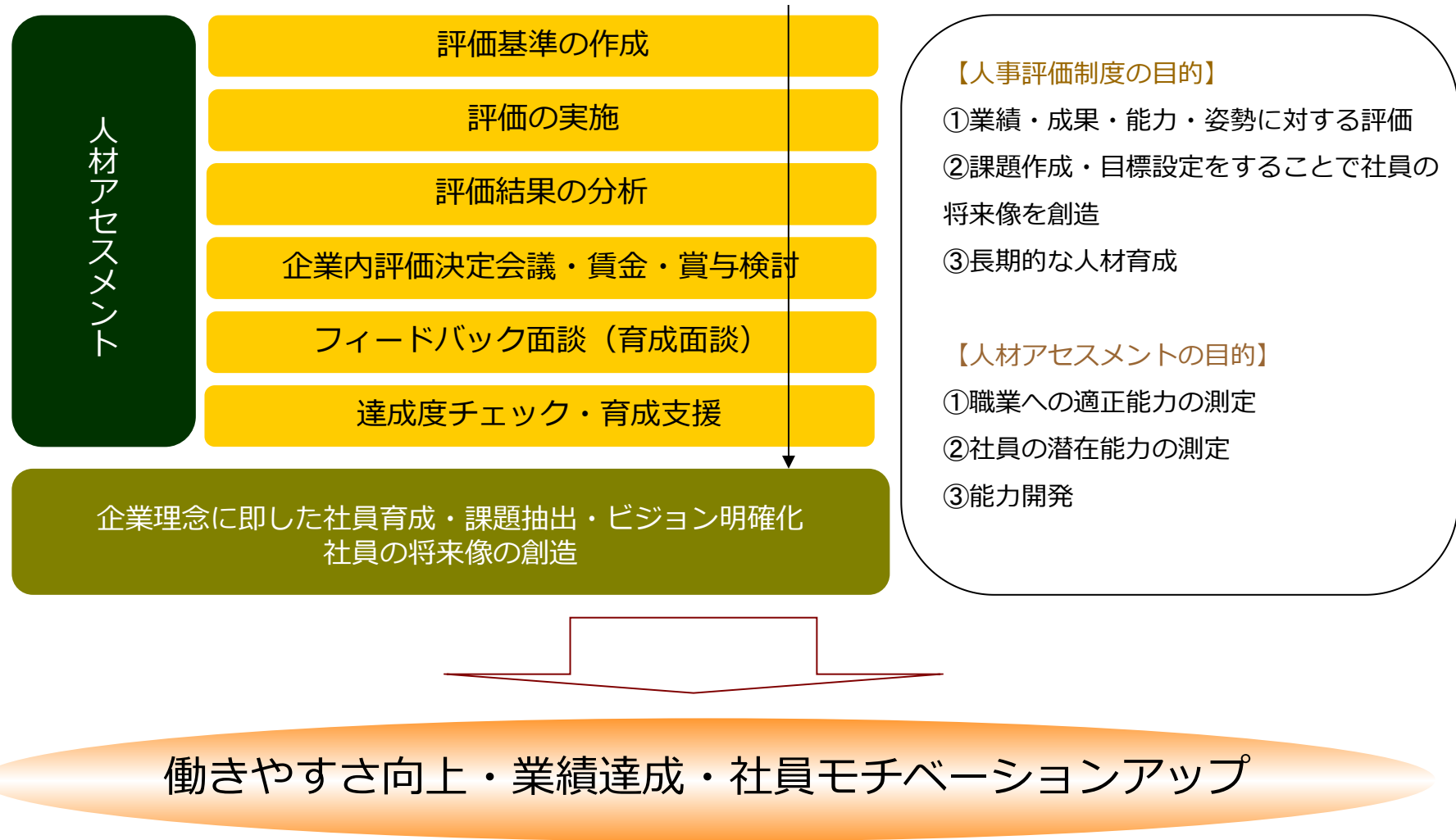
目 的

- ❖ 現状の人事評価制度の効果測定・把握
- ❖ 人事評価制度ツール評価
- ❖ 業績効果アップ、社員の離職率減少及び長期的な企業に付加価値をもたらす人材育成と組織づくりを導く効果的な人事評価制度の検討及び導入支援
- ❖ 公平・公正な人事評価によって社員のモチベーションをあげる働きやすい環境を導く人事評価制度の検討

一緒に考えていきませんか！

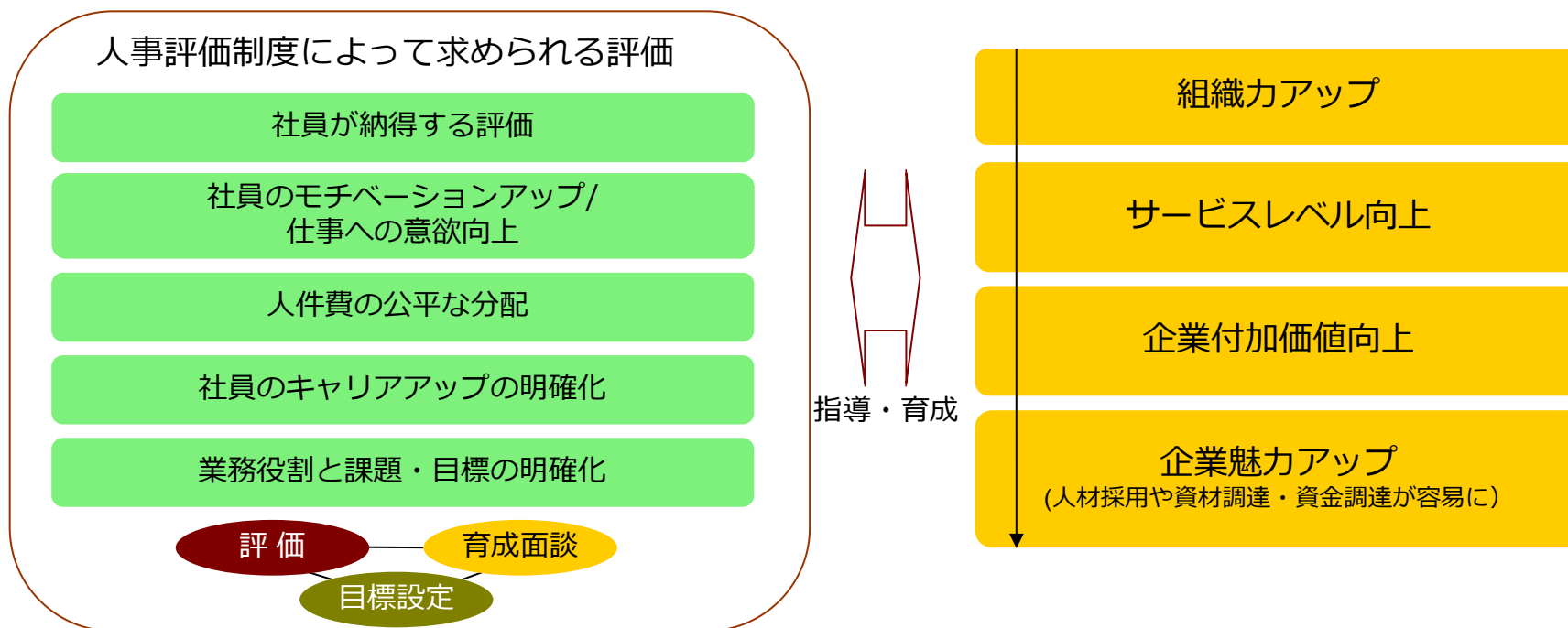


企業人事評価制度目的の業務フロー



人事評価制度で求められる評価と企業にもたらす付加価値

公平な公正な評価かつ将来的に明確なビジョンを社員にもたらす人事評価は企業に優れたリーダーと組織を確立させ長期的な企業成長へと繋がります。



企業経営目標達成
企業の収益性を高め長期的な企業成長に繋がります。

人事評価制度の業務について

情報
収集

調査計画の立案

調査項目の設定

調査対象の選定

アンケートの実施

人事評価制度の仕組み・
評価説明会や評価会議の実施状況の確認

現状の人事評価制度理解の度合いを
把握するための社員インタビュー

現状の人事評価制度把握の為の
人事担当者インタビュー

現状の人事評価制度の評価方法把握の
為の評価者インタビュー

関連資料の収集と集約

インタビューから現状の人事評価制度の問題点と課題抽出

人事評価制度の潜在ニーズの明確化
効率的で公平・公正な人事評価制度への改革

インタビュー質問票の例

仮に作成したインタビュー質問票の例です。ご希望の調査に応じて再作成致します。

項番	大分類	中分類	分類	質問内容
1		現状の人事評価制度の仕組み	人事評価制度理解	現状の人事評価制度で運用側で不満な点はありますか？
2				現状の人事評価制度で社員側から挙がる不満な点はありますか？
3				現状の人事評価制度で評価者側から挙がる不満な点はありますか？
4				新卒採用と中途採用で人事評価の方法を分けて行っていますか？
5				社員への目標の設定においてどのような部分に力を注いでいますか？
6				社員の課題抽出と目標設定段階においてどのようなツールを使用していますか？
7				中途採用育成においての人事戦略があれば教えてください。
8				評価結果を社員にフィードバックを行っていますか？
9				社員と評価者間で定期的に育成面談を行っていますか？
10				人事評価の評価者間のばらつきをなくす為に工夫している点があればお聞かせ下さい。
11				社員の潜在能力を引き出すためにどのような人事戦略を行っていますか？
12				役割に合わせて求められる能力と達成度を設定して評価を行っていますか？
13				長期的な人材育成に向けて社員に将来像を持たせる目標設定とビジョン設定を行っていますか？
14				評価者への意識づけ
15		評価者向けに評価制度の意義理解のための説明会・研修を行っていますか？		
16		評価制度の意義理解のための研修はどのくらいの頻度で行っていますか？		
17		全社員を対象に人事評価制度の説明会を実施していますか？		
18		課題・目標達成にむけての進捗状況の確認はどのように行っていますか？		
19		人事評価における評価ツールはどのようなものを使用していますか？		
20		現状の評価ツールに社員は満足していますか？		
21		運用側で現状の評価ツールで不満な点はありますか？		
22		現状の人事評価ツールでの社員が不満な点があるとすればどのような部分でしょうか？		
23		現状の人事評価ツールのご要望はありますか？		
24		現状の評価ツールで他社と異なる点があるとすればどのような点ですか？		
25		現状の評価ツールで社員の評価が反映されていない部分があるとすればどこでしょうか？		
26		社員の日常の評価はどのように行われていますか？		
27		社員の日常の評価実施において主たる業務の時間を割くことなく評価業務が行われていますか？		
28		人事評価においての評価はどのような分類に分けて行っていますか？		
29		社員育成における課題・目標達成において進捗状況確認をするための評価ツールがあれば教えてください。		
30		課題・目標達成にむけての進捗状況の確認はどのように行っていますか？		
31		評価者が課題・目標達成にむけての進捗状況確認をする上で公平な評価の為に工夫している点があれば教えてください。		
32		社員がビジョンを実現する為の人事評価ツールがあればお聞かせ下さい。		
33		社員が将来像を持ってビジョンを実現するために御社が工夫している人事戦略があればお聞かせ下さい。		
34		社員が持つビジョンに対し御社が育成支援で工夫している点があればお聞かせ下さい。		
35		現状評価ツール確認	中途採用の面談において面談者の判断はどのようなツールを使用していますか？	
36	現状の人事評価制度の取り		中途採用の面談において面談者の判断ツールで不満な部分はどういった箇所でしょうか？	
37			中途採用の面談において面談者の判断ツールでご要望があればおしえてください。	

調査概要

- ❖ 人事評価制度の仕組み・評価説明会や評価会議の実施状況の確認
- ❖ 社員アンケートの実施
- ❖ 企業の人事担当者・社員・評価者へのインタビュー
- ❖ インタビュー内容の集約とアンケート集計
- ❖ 現状の人事評価制度における問題点と課題の抽出
- ❖ 将来的にむけて組織強化と業績効果をもたらす人事評価制度導入支援にむけたレポートニング
- ❖ 現状の人事評価ツール評価



概算調査期間

企業規模に応じて調査期間は変わります。調査規模に応じて再度算出致します。

項番	項目	内容	1月目	2月目	3月目	4月目
1	インタビュー業務	調査計画の立案	→			
2		調査項目の設定・ 調査報告書フォーマットの作成	→			
3		調査対象の選定	→			
4		インタビュー実施		→		
5		関連資料の収集と集約			→	
6		評価ツール検討			→	
7		インタビュー書きおこし				→
8		現状の人事評価制度の効果測定レポート 評価ツール効果測定レポート				→
9	将来的な人事評価制度検討	現状の人事評価制度の問題点と課題抽出				→
10		将来的な人事評価制度導入支援に向けたレポート作成				→
11		人事評価制度導入支援にむけたご提案				→
12	アンケート業務	アンケートの質問票作成	→			
13		社員アンケート実施		→		
14		潜在ニーズから新たなサービスに関するレポート作成・サービスの企画				→



納品物

納品媒体は別途ご指定下さいますようお願い申し上げます。

- アンケート集計結果
- 現状の人事評価制度把握の為の人事担当者インタビュー内容に基づいたレポート作成
- 現状の人事評価制度の効果測定レポート作成
- 現状の評価ツールの評価レポート作成
- 将来的な業績効果を創出する人材育成と人事評価制度に関するレポート作成
- 効果的な業績効果を生み出す人事評価制度導入支援に向けたご提案
- 業務報告書

※別途ご相談願います。

以 上



終わりに

本提案は新サービスの立案の過程で仮作成をさせていただきました。お読みいただき興味をお持ちいただけましたらぜひともお声がけいただけましたら幸いに存じます。

本提案につきまして善処いただける場合は、事前に本業務に関する打ち合わせをお願い致したくお願い申し上げます。業務に関するご希望事項などがございましたら、その節にご相談させていただきたく存じます。

ご査収のほど、宜しくお願い申し上げます。

